

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
г. Салавата
Л.В. Давыдова
приказ № 47 от «28» 08 2024г.



**ПЛАН
КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 1» Г. САЛАВАТ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГИМНАЗИИ:

- пожарная безопасность;
- криминальная и антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС природного и техногенного характера;
- обеспечение биологической безопасности и санитарно-гигиеническая профилактика распространения инфекций различного происхождения;
- защита учащихся от деструктивного воздействия интернета;
- конструкционная безопасность здания школы;
- безопасные условия учебы и труда;
- безопасность дорожного движения и на водных объектах.

II. МЕРОПРИЯТИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ.

1. Нормативно-правовое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.1.	<u>Пожарная безопасность</u> • Наличие пакета инструкций по пожарной безопасности в учебных кабинетах • Наличие поэтажного плана эвакуации при различных очагах возгорания • Утверждение инструкций: - по пожарной безопасности здания школы; - по действиям персонала школы при угрозе возникновения пожара; - по действию рабочих и служащих при пожаре; - по ПБ при проведении сварочных и других огнеопасных работ; - пожарной сигнализации • Утверждение плана эвакуации обучающихся при возникновении пожара • Утверждение плана тематических мероприятий по изучению правил ППБ	Август Сентябрь	Директор Инженер ОТ Директор Инженер ОТ Директор Директор
1.2.	<u>Антитеррористическая и криминальная безопасность</u> • Корректировка (при необходимости) паспорта антитеррористической защищенности • Утверждение плана мероприятий по антитеррористической защищенности на	Сентябрь, январь	Директор

	календарный год • Издание приказов - об обеспечении антитеррористической защиты обучающихся и работников школы; - о назначении ответственных за проведение работы по антитеррористической защищенности • Наличие в классных уголках памяток по безопасному поведению на улице, во дворах в вечернее время		Директор
1.3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> • Утверждение и корректировка плана мероприятий по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС	сентябрь, январь	Директор
1.4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> • Заключение договоров на текущий ремонт и обслуживание • Составление актов-разрешений на эксплуатацию здания школы, систем электрообеспечения, водоснабжения, теплоснабжения и канализации <u>Безопасные условия учебы и труда</u> • Составление актов-разрешений на эксплуатацию учебных кабинетов физики, химии, информатики, спортивного зала • Размещение памяток по ТБ и ППБ в учебных кабинетах и коридорах школы • Подготовка медицинского кабинета к работе <u>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</u> • Утверждение плана работы по изучению правил дорожного движения • Формирование пакета памяток Безопасность дорожного движения и на водных объектах	по необх. сентябрь сентябрь сентябрь октябрь сентябрь сентябрь	Директор Директор Зам. директора по АХЧ Классные руководители Инженер ОТ Зам.директора по безопасности Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Инженер ОТ

2. Методическое обеспечение.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
2.1	<u>Пожарная, антитеррористическая безопасность</u> • Корректировка программы курса ОБЖ в 8 - 11 классах, внесение необходимых дополнений • Разработка тематики классных часов по ППБ и АТБ	сентябрь, май сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Зам.директора ВР Инженер ОТ
2.2.	<u>Электробезопасность</u> • Проверка знаний правил электробезопасности у соответствующих работников школы	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ Инженер ОТ
2.3.			

4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u>	2 раза в год	Зам. директора по АХЧ
	Инструктаж обслуживающего персонала по вопросам текущего содержания здания школы	Ноябрь	Зам директора ВР Инженер ОТ
	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> - Общешкольное родительское собрание «Как обеспечить безопасность обучающихся в школе» <u>Безопасность дорожного движения и на водных объектах</u> - Выполнение плана работы	В течение уч.года	Зам директора ВР

3. Информационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
3.1.	Выпуск специальных тематических бюллетеней	1 раз в 2 месяца	Кл. рук.
3.2.	Освещение вопросов безопасности на сменных стендах в период месячников - правила дорожного движения; - правила поведения во время паводка; - действия при обнаружении подозрительных предметов в здании школы или около нее и т.п.	по плану работы	Кл. рук.
3.3.	Проведение классных часов с обсуждением памяток, бюллетеней.	по плану работы	Кл. рук.
3.4.	Своевременное информирование ответственных лиц о состоянии безопасности школы, учебных кабинетов	по необход.	Директор, Зам. директора по АХЧ

4. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
4.1.	<u>Пожарная безопасность</u> - Проведение учебных эвакуаций - Выполнение плана работы с учащимися по изучению правил ППБ	по графику по плану работы	Директор Зам.директора ВР Преподаватель-организатор ОБЖ
4.2.	<u>Антитеррористическая безопасность</u> - Совещание по вопросу противодействия террору и экстремизму - Осуществление контроля состояния АТБ - Установление пропускного режима в школу с заполнением журнала посещений	сентябрь по плану ВШК сентябрь	Директор Зам. директора по АХЧ Зам. директора по АХЧ
4.3.	<u>Защита в условиях ЧС</u> День защиты детей	01.06 по договор.	Зам.директора ВР Преподаватель

	Встреча уч-ся со специалистом ГО и ЧС		ОБЖ
4.	<u>Конструкционная безопасность здания школы</u> - Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации - Оперативные совещания с обслуживающим персоналом в осеннее, зимнее, весеннее время года	весь период по плану	Зам. директора по АХЧ Инженер ОТ Директор
4.5	<u>Безопасные условия учебы и труда</u> - Контроль за наличием в учебных кабинетах и выполнением правил ТБ в ходе УВП - Производственное совещание «Особенности защиты детей. Обязанности взрослых по ее обеспечению» - Контроль за ведением журналов инструктажа - Оснащение аптечки первой медицинской помощи необходимыми препаратами	сентябрь, январь по необх. 2 раза в год Сентябрь	Инженер ОТ Инженер ОТ Зам. директора по АХЧ

5. Информационная безопасность

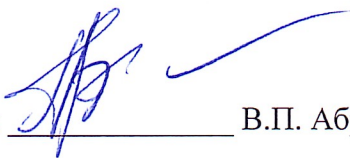
№ п/п	Мероприятие	Классы	Срок	Ответственные
Работа с обучающимися				
1.	Тематическая линейка «Безопасность и мобильный телефон»	1-11	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.	Урок кибербезопасности	1-11	сентябрь январь	Классные руководители
3.	Классный час «Игромания. Последствия зависимости»	1-11	октябрь	Классные руководители
4.	Анкетирование «Компьютерная безопасность»	5-11	ноябрь	Зам. директора по ВР
5.	Тематические минутки на уроках информатики и ОБЖ о безопасной работе в сети Интернет	5-11	В теч. года	Учителя информатики и ОБЖ
6.	Оформление уголка кибербезопасности		сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР
7.	Пополнение странички школьного сайта «Кибербезопасность» новым материалом.		В теч. года	Учителя информатики
8.	Конкурс рисунков «Безопасный Интернет – детям!»	6-10	декабрь	Учитель ИЗО
9.	Общие рекомендации по обеспечению безопасной работы в сети Интернет	5-11	апрель	Учитель информатики
10.	Беседы педагога-психолога «Правила безопасного поведения в сетях интернет»	1-11	В течение года	Педагог-психолог
Работа с родителями				
1.	Общешкольное родительское собрание «Кибербезопасность детей и подростков»	1-11	февраль	Зам. директора по ВР
2.	Оформление странички школьного сайта «Кибербезопасность»		В течение года	Администратор сайта

	Разработка и распространение памяток по кибербезопасности	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Общешкольное родительское собрание «Контент-фильтр на домашнем компьютере»	1-11	апрель	Зам. директора по ВР
5.	Мониторинг сайтов деструктивного характера	1-11	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Совещание при директоре «Организация работы по обеспечению кибербезопасности детей и подростков»		сентябрь	директор
2.	Педпоиск «Работа в социальной сети»		октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Информирование классных руководителей о сайтах деструктивного характера		В течение года	Социальный педагог
3.	Разработка плана работы по кибербезопасности		сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Разработка режима работы компьютерного класса		сентябрь	Зав. кабин. информатики

6. Мероприятия по предупреждению и распространению инфекций

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация проведения термометрии учащихся, учителей и иных работников, посетителей при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям).	Постоянно	Дежурный администратор, Абраменко В.П., преподаватель-организатор ОБЖ, Байрамгулов Р.Ф., специалист по ОТ
2.	Организация помещения для обсервации выявленных заболевших персонала гимназии или имеющих симптомы инфекции.	Постоянно	Зам директора по АХЧ Фельдшер
3	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива, размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен, с целью исключения массового скопления персонала при входе и выходе.	Постоянно	Зам. директора по УВР Абраменко В.П., преподаватель-организатор ОБЖ, Байрамгулов Р.Ф., специалист по ОТ
4	Обеспечить при входе обработку рук персонала и посетителей кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов.	Постоянно	Зам директора по АХЧ Дежурный учитель, администратор Байрамгулов Р.Ф., специалист по ОТ
5	Организация обеспечения средствами индивидуальной защиты, средствами дезинфекции, утилизация инфекционных расходных материалов	Постоянно	Директор Давыдова Л.В. Зам директора по АХЧ
6	Обеспечить проведение уборки помещений с обязательной дезинфекцией дверных ручек,	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ

	выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и пр.)		
7	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений гимназии с отметкой в журнале учета проветривания помещений.	Постоянно	Заведующие кабинетами
8	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования персонала не менее 1,5 метров (с нанесением специальной разметки).	Постоянно	Заведующие кабинетами, Учителя, Байрамгулов Р.Ф., специалист по ОТ
9	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема посетителей средств гигиены и дезинфекции	Постоянно	Курбанаева Р.М., заместитель директора по АХЧ
10	Обеспечить информирование работников, учащихся, родителей о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.	Постоянно	Байрамгулов Р.Ф., специалист по ОТ Классные руководители
11	Обеспечить соблюдение запрета на проведение массовых мероприятий (до особого распоряжения)	Постоянно	Давыдова Л.В., директор
12	Организация питания учащихся с соблюдением всех санитарно-гигиенических требований на период массовых инфекционных заболеваний (эпидемий, пандемий)	Постоянно	Повар-бригадир
13	Обеспечить регулярное ведение ответственными лицами журналов учета по уборке и обработке помещений и поверхностей, для контроля состояния журнала измерения температуры сотрудников, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, специалист по ОТ

Заместитель директора по безопасности:  В.П. Абраменко